 CA FASTIGHETER AB <small>Est. 1912</small>	PERSONALHANDBOK				
	Godkänd av: Andreas von Hedenberg	Upprättat av: Mica Hofverhagen	Dokument Visselblåsarpolicy	Datum 2023-11-14	Utgåva 3

POLICY OCH RUTINER VISSSELBLÅSNING

CA Fastigheter AB strävar efter att alltid agera utifrån gällande lagar och förordningar och ha en hög affärsmässig etiknivå. Högsta möjliga ansvarskänsla, öppenhet och ärlighet ska genomsyra det vi gör i alla led.

Syftet med denna policy är att ge medarbetare och externa intressenter en möjlighet att konfidentiellt rapportera oegentligheter som allvarligt kan skada företaget eller den enskildas liv och hälsa utan risk för repressalier vilket kan vara allt från uppsägning och avskedande till försämrade förmåner eller utfrysning på arbetsplatsen. Alla som på något sätt representerar företaget kan göra en anmälan men även leverantörer, entreprenörer, konsulter och samarbetspartners till företaget har denna möjlighet.

Denna policy ska kommuniceras och vara tillgänglig för alla berörda parter.

Vår Uppförandekod behandlar många frågor rörande etik och ska fungera som en etisk vägledning för hur vi ska agera i olika situationer. Det kan dock uppstå situationer då tvivelaktigt handlande uppstår eller oegentligheter upptäcks. Om det sker bör vi tillsammans åtgärda det.

För att en anmälan ska kunna hanteras som ett regelrätt visselblåsarärende gäller rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. För att det ska finnas ett allmänintresse bör det handla om allvarliga missförhållanden. Det finns inte någon begränsning till att de allvarliga missförhållandena ska vara begångna av en person i en ledande position eller inneha en nyckelposition i verksamheten.


Allmänt missnöje med hur verksamheten bedrivs eller med ledarskap, lön eller andra personalärenden ska inte anmälas genom visselblåsarfunktionen utan bör tas med närmaste chef eller HR.

Du behöver inte ha några bevis för din misstanke men det är viktigt att tänka på att ingen anklagelse får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Falska eller illvilliga anklagelser är ett brott mot företagets uppförandekod och kommer hanteras därefter.

En anmälan ska innehålla:

- Vad anmälan avser
- Vem eller vilka som var inblandade
- Var/ hur incidenten ägde rum
- Om det var en engångsföreteelse eller om problemet är pågående eller återkommande

Du bör lämna så detaljerade uppgifter som möjligt för att säkerställa att anmälan kan hanteras så säkert och effektivt som möjligt. Dock ska du inte lämna känsliga uppgifter om personer du nämner i din anmälan om det inte behövs för att förklara din misstanke.

 CA FASTIGHETER AB <small>Est. 1912</small>	<h1>PERSONALHANDBOK</h1>				
	Godkänd av: Andreas von Hedenberg	Upprättat av: Mica Hofverhagen	Dokument Visselblåsarpolicy	Datum 2023-11-14	Utgåva 3

En anmälan kan dock nekas att tas emot:

- om det inte faller inom ramen för riktlinjerna angivet ovan
- det har inte gjorts i god tro eller är illvilligt
- det finns inte tillräckligt med information för att utreda ärendet

Det är viktigt att du känner att du kan rapportera oegentligheter tryggt och utan rädsla. Du kan slå larm skriftligen, muntligt eller via ett fysiskt möte. I första hand kan du använda något av de sätten och i andra hand kan du kommunicera genom visselblåsarkanalerna på CA Fastigheters hemsida.

Visselblåsarkanalerna tillhandahålls av tredje part för att säkerställa anonymiteten. Alla meddelanden är krypterade och systemet sparar inte IP adresser eller annan metadata, det vill säga data som kan härledas till personen som skickat meddelandet. Du förblir anonym även i en fortsatt dialog med mottagaren för vår visselblåsarkanal. Självklart kan du vara öppen med din identitet om du vill. Väljer du att vara anonym kommer ditt ärende få ett ID och ett lösenord som gäller under hela konversationen. Det är viktigt att du sparar ditt ID och lösenord på ett säkert ställe för det går inte att återskapa vare sig ID eller lösenord.

CA Fastigheters mottagare av visselblåsarärenden är Anders Ek, styrelseledamot i CA Fastigheter. Anders Ek är oberoende från bolagets ägare och företagsledning. Hanteringen av inkomna meddelanden är konfidentiell och det är endast Anders Ek som har åtkomst till de meddelanden som inkommit via visselblåsarkanalerna.

Utredning


Samtliga visselblåsarmeddelanden behandlas seriöst och i enlighet med dessa riktlinjer:

- Den ansvarige för kanalen och/eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer inte att försöka identifiera visselblåsaren
- Den ansvarige för visselblåsarkanalerna kan vid behov skicka uppföljningsfrågor genom visselblåsarkanalerna för kommunikation med en anonym visselblåsare. I de fall en fortsatt dialog är nödvändig för utredningen loggar visselblåsaren in i rapporteringskanalen för att läsa och svara på meddelanden. Data krypteras vid både överföring och lagring
- Ett meddelande utreds inte av någon som är berörd eller inblandad i ärendet
- Visselblåsarmeddelanden hanteras konfidentiellt av de som är involverade

Skydd av, och information till, en person som pekats ut i ett visselblåsarmeddelande

Rättigheterna för de personer som pekats ut inom ramen för visselblåsarkanalerna omfattas av relevant dataskyddslagstiftning. De utpekade har rätt att få tillgång till uppgifter om sig själv och kan kräva ändring eller radering av data om informationen är felaktig, ofullständig eller föråldrad.

Denna rättighet gäller med förbehåll för att detta leder till hinder för utredningen eller förstörelse av bevismaterial.

 CA FASTIGHETER AB <small>Est. 1912</small>	PERSONALHANDBOK			
	Godkänd av: Andreas von Hedenberg	Upprättat av: Mica Hofverhagen	Dokument Visselblåsarpolicy	Datum 2023-11-14

Radering av data

Persondata som inkluderats i visselblåsarmeddelanden och utredningsdokumentation raderas vid avslutad utredning, med undantag för om persondata bör sparas med hänvisning till annan relevant lagstiftning. Radering sker 30 dagar efter avslutad utredning.